

Yritysviestintäjärjestelmä

Yrityksen toimitusjohtaja haluaa kokeilla Office 365 pilvipalvelua. Hän on tilannut yritykselle oman pilviympäristön, jonka tiedot ovat liitteessä.

Tee yrityksen käyttäjille tunnukset palveluun ja lisensoi kaikki käyttämään E3-lisenssiä. Käyttäjät on listattu erillisissä käyttäjälistassa. Käyttäjätunnusten tulee olla muotoa etunimi.sukunimi@toimialue. Käytettävä toimialue on liitteessä. Luo jokaiselle käyttäjälle henkilökohtainen salasana (tai käytä järjestelmän luomia salasanoja). Dokumentoi luodut tunnukset ja salasanat erilliselle lomakkeelle.

Anna tietohallintopäällikölle Global Administrator oikeudet. Vaihtoehtoisena sähköpostiosoitteena voit käyttää taitaja@yrityspostilaatikko.fi -osoitetta.

Toimitusjohtaja ei halua vaihtaa koskaan salasanojaan, mutta muiden salasanoiden vaihto pitää olla pakotettu.

Tietohallintojohtajan mielestä IMAP ja POP3 ovat turvattomia ja siksi toimitusjohtaja ei saa käyttää niitä.

Tee sähköposti ryhmät osastoille (Johto, Tuotanto, ATK), johon kuuluvat kaikki osaston työntekijät. Ryhmien pitää päivittyä automaattisesti. Ryhmiin pitää pystyä lähettämään postia myös yrityksen ulkopuolelta.

Määritä ATK-osaston ryhmän asetukset niin, että yrityksen sisältä postia lähetettäville näytetään ennen viestin lähettämistä tieto, "Palvelemme mahdollisimman nopeasti. Jonotus on maksuton".

Tee neuvotteluhuoneille resurssikalenterit. Määritä huoneille sijainnit ja henkilömäärä, joka huoneeseen mahtuu.

Johtoryhmän neuvotteluhuoneeseen ei saa kuka tahansa saada tehdä varauksia, vaan varaus pitää hyväksyttäväksi toimitusjohtajan assistentilla.

Asiakasneuvotteluhuoneisiin ei saa tehdä varauksia kuin viikon päähän ja kokoukset saavat kestää korkeintaan 4 tuntia.

Nimi	Henkilömäärä	Sijainti
Johtoryhmä	10	Pääkonttori, 2.krs.
Asiakas 1	4	Pääkonttori, aula
Asiakas 2	8	Pääkonttori, aula

Tee yhteiskäyttölaatikko info@[domain]. Laatikkoon pitää olla lukuoikeudet assistenteilla ja heidän tulee pystyä myös lähettämään postia info@[domain] osoitteesta niin, ettei heidän oikea sähköpostiosoitteensa näy vastaanottajalle. Samaan laatikkoon pitää tulla myös osoitteen kyselyt@[domain] postit. Laatikkoon lähetetyistä posteista tulee lähettää kopio myös ulkopuoliselle tutkimusfirmalle osoitteeseen tutkimukset@yrityspostilaatikko.fi

Toimitusjohtaja ei halua maksaa lisenssikuluja yhteiskäyttölaatikosta.

Tietoturva on yritykselle tärkeää. Määritä asetukset siten, että kukaan ei voi liittää omaa mobiililaitettaan sähköpostipalveluun ilman että ATK-osasto hyväksyy laitteen. Laitteiden tulee mennä karanteeniin odottamaan hyväksyntää.

Määritä järjestelmä lähettämään ATK-osastolle viesti, kun joku yrittää liittää laitteensa järjestelmään.

Käyttäjät

Nimi	Titteli	Osasto
Teppo Niemelä	Toimitusjohtaja	Johto
Piia Kivelä	Toimitusjohtajan assistentti	Johto
Jorma Perälä	Viestintäassistentti	Johto
Pekka Niemelä	Tuotantojohtaja	Tuotanto
Nina Niemelä	Tehdaspäällikkö	Tuotanto
Fabio Virtanen	Tietohallintojohtaja	ATK
Steffan Högvist	ATK-pääsuunnittelija	ATK
Laura Virtanen	Mikrotukihenkilö	ATK