

Aloitusohje

Sinulle on tehty valmiiksi Gmail tunnukset ja Office365 valmiiksi.

Kirjautu ensimmäisenä Gmailiin <https://gmail.com> tunnuksella 205taitajaX@gmail.com. Gmailista löydät sähköpostin jossa on Officen kirjautumistunnuksen. Salasana "Qwerty7."

Office365 portaaliin pääset <https://portal.office.com>:ista.

Pilven kovalla vauhdilla

Pate toimii Paten Putket ja Peran Verkot Oy:n toimitusjohtajana ja haluaa, että koko organisaatio siirtyy käyttämään Office 365 –palvelua. Pera otti hieman etumatkaa ja tilasi jo pilvi-ympäristön (tiedot liitteessä). Tee kaikille yrityksen käyttäjille tunnukset palveluun ja lisensoi kaikki E3-tason lisenssillä. Käyttäjät löytyvät käyttäjälistasta tehtävän lopussa. Tunnuksen tulee olla muotoa etunimi.sukunimi@toimialue. Toimialue löytyy myös liitteestä.

Luo jokaiselle käyttäjälle erillinen salasana (voit myös käyttää pilven luomia salasanoja, kunhan kirjaat ne ylös). Kirjaa kaikki salasanat erilliselle lomakkeelle.

Pera tarvitsee Global Administartor oikeudet, vaihtoehtoinen sähköposti Peralle on taitaja2016-365@gmail.com. Pate ei muista koskaan salasanaansa, joten hänen ei tarvitse sitä vaihtaa, muiden käyttäjien pitää vaihtaa salasana 72 päivän välein. Pera on sitä mieltä, että POP3 ja IMAP ovat turvattomia protokollia ja siksi Pate ei saa käyttää niitä.

Tee sähköpostiryhmät osastoille (Johto, Verkot, Putket), ja liitä työntekijät omiin ryhmiinsä liitteen mukaisesti. Ryhmien tulee päivittyä automaattisesti. Ryhmiin pitää pystyä lähettämään sähköpostia myös yrityksen ulkopuolelta. Määritä Putket-ryhmän asetukset niin, että yrityksen sisältä postia lähetettäville näytetään ennen viestin lähettämistä tieto, "Muista, että VPN-putket avataan vain käyttäen sertifikaatteja". Johtoryhmä haluaa itselleen Office 365 Groupin, jossa he voivat jakaa tietoa, tehtäviä ja kalenterin. Ryhmään ei saa päästä liittymään ilman Peran lupaa.

Tee neuvotteluhuoneille resurssikalenterit. Määritä huoneille sijainnit ja henkilömäärä, joka huoneeseen mahtuu. Johtoryhmän neuvotteluhuoneeseen ei saa kuka tahansa saada tehdä varauksia, vaan varaus pitää hyväksyttää toimitusjohtajan assistentilla. Asiakasneuvotteluhuoneisiin ei saa tehdä varauksia kuin kahden viikon päähän ja kokoukset saavat kestää korkeintaan 3 tuntia.

Nimi	Henkilömäärä	Sijainti
Juhlatila	12	Pääkonttori, 3.krs
Huuto 1	6	Pääkonttori, 1.krs
Huuto 2	8	Pääkonttori, 1.krs

Tee yhteiskäyttölaatikko [info@\[domain\]](mailto:info@[domain]). Laatikkoon pitää olla lukuoikeudet toimitusjohtajan assistentilla ja hänen tulee pystyä myös lähettämään postia [info@\[domain\]](mailto:info@[domain]) osoitteesta niin, ettei hänen oikea sähköpostiosoitteensa näy vastaanottajalle. Samaan laatikkoon pitää tulla myös osoitteen [arvonnat@\[domain\]](mailto:arvonnat@[domain]) ja valitukset@[domain] postit.

Laatikkoon lähetetyistä posteista tulee lähettää kopio myös ulkopuoliselle tutkimusfirmalle osoitteeseen taitaja2016-365@gmail.com. Toimitusjohtaja ei halua maksaa lisenssikuluja yhteiskäyttölaatikosta.

Tietoturva on yritykselle tärkeää. Määritä asetukset siten, että kukaan ei voi liittää omaa mobiililaitettaan sähköpostipalveluun ilman että Pera hyväksyy laitteen. Laitteiden tulee mennä karanteeniin odottamaan hyväksyntää. Määritä järjestelmä lähettämään Peralle viesti, kun joku yrittää liittää laitteensa järjestelmään.

Käyttäjät

Nimi	Titteli	Osasto	Salasana
Pate Putkisaari	Toimitusjohtaja	Johto	
Pera Veneenkutoja	Talousjohtaja	Johto	
Pauliina Airaksinen-Jaakonsaari	Toimitusjohtajan assistentti	Johto	
Saara Suonsilmä-Tervalanpaussi	Verkko Konsultti	Verkot	
Tauno Takanlatoja	Verkko Konsultti	Verkot	
Pentti Paunakasa	Verkko Konsultti	Verkot	
Esteri Pulliainen	VPN Konsultti	Putket	
Lauri Lentunen-Hiltsunen	VPN Konsultti	Putket	
Garmen Rodicláu-Eerikäinen	Vanhempi VPN Konsultti	Putket	